



## PROGRAMME DE FORMATION : MANAGEMENT DES EQUIPES

### Management des équipes-RS 6516

Durée de l'e-learning : 17 heures + 8 heures d'accompagnement

Minimum avec un formateur

Accès à la plateforme 24h / 24 h

**Certification visée** : « Intégrer le management d'équipe dans son activité professionnelle »

**Fiche France Compétences** : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6516/>

**Certificateur** : Manitude <https://manitude.fr/>

La formation prépare à la certification intitulée 'Intégrer le management d'équipe dans son activité professionnelle', détenue par Manitude et enregistrée le 09/02/2024 sous le numéro RS6516 au Répertoire Spécifique de France Compétences.

### PUBLIC VISE

Professionnels opérationnels qui endossent ou vont endosser un rôle managérial auprès d'une équipe tout en continuant à exercer leurs activités habituelles.

### PREREQUIS

Expérience professionnelle de 2 ans

### DUREE

Durée totale : Minimum 25h, maximum 42h (dont 8 heures d'accompagnement avec le formateur minimum) :

- 17 heures la partie en FOAD

### MODALITES ET DELAIS D'ACCES

- Formation e-learning + webinar participatif
- Inscription à réaliser 15 jours minimum avant le démarrage de la formation, via le site, par téléphone ou par mail



## DATES OU PÉRIODE

A définir

## HORAIRES

La partie e-learning est accessible 7/7 et 24h/24h.

Le monitoring et l'assistance pédagogique sont disponibles du lundi au vendredi de 9H à 17H.

Les accompagnements individuels seront à programmer avec le formateur du lundi au vendredi entre 9H et 17H.

## LIEU

Formation Ouverte A Distance accessible 7j/7 et 24H/24 à partir d'une plateforme conçue spécialement pour le e-learning.

Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter au 06 58 98 88 81.

## ACCESSIBILITE POUR LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Si vous avez des besoins spécifiques, notre référente handicap se tient à votre disposition afin de vous proposer un aménagement adapté à votre situation durant votre accompagnement.

## OBJECTIFS ET COMPETENCES VISEES

- Fixer des objectifs concrets, motivants et en adéquation avec les besoins spécifiques de son service
- Organiser les tâches et les missions des collaborateurs
- Réaliser des entretiens de suivi de performance
- Planifier et animer des réunions d'équipe
- Communiquer de manière appropriée les décisions
- Gérer les situations managériales difficiles
- Maîtriser sa communication



MES DROITS ET CONSEILS  
CONSEIL, ACCOMPAGNEMENT, COACHING

## POINTS FORTS

- Accès à la plateforme en ligne 24/24 pendant toute la durée de la formation
- Le formateur a une expérience de 15 ans dans le domaine du management
- Accompagnement en synchrone avec un formateur de 3 heures minimum à 24 heures maximum, en fonction de vos besoins

## CONTENU - DEROULEMENT

### Descriptif du contenu de la formation :

- **Le manager prend ses nouvelles fonctions :**
  - Les niveaux de maturité managériales
  - Rôles et missions du manager
  - La crédibilité du manager
  - Le positionnement du manager
  - La cohésion d'équipe
  - Le leadership
- **Le manager pilote l'activité de son équipe :**
  - Objectifs SMART
  - Les indicateurs de performance
  - Evaluation des résultats
  - Méthode d'analyse des résultats
  - Leviers motivationnels
  - L'accompagnement au changement
- **Le manager responsabilisant est aussi une « ressource » :**
  - Présentation des styles de management
  - Management situationnel
  - Cycles de compétences



- **Le manager « Messenger »**
  - La communication verbale et non verbale du manager
  - La formulation du manager
- **Le manager nourrit la relation**
  - Entretien de débriefing
  - Entretien de feedback
  - L'entretien de recadrage – la Méthode DESC
- **Le manager mène des entretiens adaptés**
  - Entretien participatif
  - Entretien directif, l'annonce d'une décision
  - Entretien déléгатif, la délégation
  - Entretien de mise au point
- **Le manager développe la confiance en soi et son assertivité :**
  - Principe générique de la confiance en soi pour mieux endosser ses responsabilités managériales
  - Développer l'estime de soi et se sentir légitime dans sa fonction de manager
  - Eviter le syndrome de l'imposteur
  - Développer son assertivité dans son rôle managérial
- **Le manager appréhende plus efficacement les conflits :**
  - Prévenir et gérer les conflits par la médiation ou l'arbitrage
  - Les bases de la Communication Non Violente pour gérer les conflits
  - La gestion du stress
- **Planifier et animer des réunions d'équipe**
  - Préparer une réunion
  - Maîtriser les étapes d'une animation de réunion



MES DROITS ET CONSEILS

CONSEIL, ACCOMPAGNEMENT, COACHING

## MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- QCM/Quizz
- Travaux pratiques
- Grille d'évaluation
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Préparation écrite et mises en situation professionnelle
- Examen final

## MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

### Suivi de l'exécution :

- Attestation d'assiduité mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.
- Relevé de connexions, signé par un représentant de l'organisme de formation.
- Feuille de présence signée par le stagiaire et le formateur

### Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation
- Certification visée : « Intégrer le management d'équipe dans son activité professionnelle sous le numéro RS6516 au Répertoire Spécifique de France Compétences.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

### Modalités pédagogiques :

- Évaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences



- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Accès individualisé grâce à 1 login et 1 mot de passe par apprenant permettant le contrôle et l'évaluation par les tuteurs formateurs à partir d'une plateforme conçue spécialement pour le e-learning.



## REFERENT PEDAGOGIQUE ET FORMATEUR

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

## TARIFS

CPF : A partir de **1680 euros** Net de taxes

Financement OPCO, FIF PL, Pôle emploi, Employeur : A partir de **2000 euros** Net de taxes

Financement personnel : **1500 euros** Net de taxes

*Mise à jour juin 2024 V7*