



MES DROITS ET CONSEILS
CONSEIL, ACCOMPAGNEMENT, COACHING

PROGRAMME DE FORMATION : MANAGEMENT DES EQUIPES

Management des équipes-RS 5898

Durée de l'e-learning : 18 heures + 3 heures d'accompagnement minimum avec un formateur

Accès à la plateforme 24h / 24 h

Certification visée : « Intégrer le management d'équipe dans le développement de son activité professionnelle »

Fiche France Compétences : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/5898/>

Certificateur : Manitude <https://manitude.fr/>

PUBLIC VISE

La certification Intégrer le management d'équipe dans le développement de son activité professionnelle s'adresse aux professionnels opérationnels qui endossent ou vont endosser un rôle managérial dans le cadre de leur fonction.

PREREQUIS

Un diplôme de niveau 4 (Bac) est requis

Une expérience professionnelle d'au moins 2 ans est souhaitée

DUREE

Durée totale : de 21 à 31 heures :

- 18 heures la partie en FOAD
- 3 à 13 heures sous la forme de webinars en individuelle ou collective à distance, via Zoom

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

- Formation e-learning + webinar participatif



- Inscription à réaliser 15 jours minimum avant le démarrage de la formation, via le site, par téléphone ou par mail

DATES OU PÉRIODE

A définir

HORAIRES

La partie e-learning est accessible 7/7 et 24h/24h.

Le monitoring et l'assistance pédagogique sont disponibles du lundi au vendredi de 9H à 17H.

Les accompagnements individuels seront à programmer avec le formateur du lundi au vendredi entre 9H et 17H.

LIEU

Formation Ouverte A Distance accessible 7j/7 et 24H/24 à partir d'une plateforme conçue spécialement pour le e-learning.

Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter au 06 58 98 88 81.

ACCESSIBILITE POUR LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Si vous avez des besoins spécifiques, notre référente handicap se tient à votre disposition afin de vous proposer un aménagement adapté à votre situation durant votre accompagnement.

OBJECTIFS ET COMPETENCES VISEES

- Traduire la stratégie de l'entreprise afin de mobiliser l'équipe en communiquant des objectifs concrets, motivants et porteurs de sens.
- Traduire les valeurs de l'entreprise afin de mobiliser l'équipe en communiquant sur les comportements attendus.
- Définir et communiquer les rôles et les compétences nécessaires pour la mise en place de la stratégie à partir de l'organisation de l'entreprise.



- Maîtriser sa communication pour renforcer son rôle de manager et mobiliser les équipes autour d'une vision commune de performance d'entreprise en appliquant des techniques de communication.
- Organiser les tâches et les missions des collaborateurs afin d'atteindre les objectifs fixés en s'appuyant sur les techniques d'implication et de valorisation du collaborateur.
- Animer les équipes afin de les motiver et les impliquer en réalisant des feedbacks constructifs et utiles à leur progression.
- Communiquer une décision afin de maintenir la motivation et l'implication du collaborateur en respectant les étapes de l'annonce d'une décision.
- Gérer les situations managériales difficiles (gestion de conflits – périodes sous tension...) afin de garantir la cohésion d'équipe en adaptant son mode de communication à la situation.
- Accompagner les équipes au changement pour maintenir l'activité en rassurant et en générant la confiance auprès des équipes.

CONTENU - DEROULEMENT

Descriptif du contenu de la formation :

- **Le manager prend ses nouvelles fonctions :**
 - Les niveaux de maturité managériales
 - Rôles et missions du manager
 - La crédibilité du manager
 - Le positionnement du manager
 - La cohésion d'équipe
 - Le leadership
- **Le manager pilote l'activité de son équipe :**
 - Objectifs SMART
 - Les indicateurs de performance
 - Evaluation des résultats
 - Méthode d'analyse des résultats
 - Leviers motivationnels
 - L'accompagnement au changement
- **Le manager responsabilisant est aussi une « ressource » :**
 - Présentation des styles de management
 - Management situationnel
 - Cycles de compétences
- **Le manager « Messenger »**



- La communication verbale et non verbale du manager
- La formulation du manager
- **Le manager nourrit la relation**
 - Entretien de débriefing
 - Entretien de feedback
 - L'entretien de recadrage – la Méthode DESC
- **Le manager mène des entretiens adaptés**
 - Entretien participatif
 - Entretien directif, l'annonce d'une décision
 - Entretien délégatif, la délégation
 - Entretien de mise au point
- **Le manager développe la confiance en soi et son assertivité :**
 - Principe générique de la confiance en soi pour mieux endosser ses responsabilités managériales
 - Développer l'estime de soi et se sentir légitime dans sa fonction de manager
 - Eviter le syndrome de l'imposteur
 - Développer son assertivité dans son rôle managérial
- **Le manager appréhende plus efficacement les conflits :**
 - Prévenir et gérer les conflits par la médiation ou l'arbitrage
 - Les bases de la Communication Non Violente pour gérer les conflits
 - La gestion du stress

MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- QCM/Quizz
- Travaux pratiques
- Grille d'évaluation
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Suivi de l'exécution :

- Attestation d'assiduité mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.
- Relevé de connexions, signé par un représentant de l'organisme de formation.



- Attestation de réalisation des unités, signée par un représentant de l'organisme de formation, détaillant les travaux finalisés en cohérence avec le programme de formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

Modalités pédagogiques :

- Évaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Accès individualisé grâce à 1 login et 1 mot de passe par apprenant permettant le contrôle et l'évaluation par les tuteurs formateurs à partir d'une plateforme conçue spécialement pour le e-learning.

REFERENT PEDAGOGIQUE ET FORMATEUR

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

TARIFS

CPF : A partir de 1680 euros Net de taxes
Financement OPCO, FIF PL, Pôle emploi, Employeur : A partir de 2000 Net de taxes
Financement personnel : 1500 euros Net de taxes

Mise à jour février 2024