PROGRAMME DE FORMATION
CONSULTANT(E) EN BILAN DE COMPETENCES
En distanciel

PUBLIC VISE ET PREREQUIS

Toute personne qui souhaite évoluer dans des missions d'accompagnement et devenir Praticien en bilans de compétences. En outre, formateur, conseiller, consultant, salarié qui souhaite entreprendre une nouvelle activité.

PRESENTATION DE MES DROITS ET CONSEILS

Mes Droits et Conseils est un organisme de formation référencé **DATADOCK, certifié QUALIOPI**, et spécialisé en bilans de compétences. Notre équipe est forte d'une expérience de 15 ans dans le domaine de la formation et l'accompagnement. En outre, notre équipe bénéficie d'une supervision régulière des pratiques professionnelles en bilans de compétences. Nous proposons des formations professionnelles, telle que la formation pour réussir son entretien d'embauche. En outre, nous proposons également des ateliers CV et lettre de motivation, des séances de Coaching professionnel, Coaching des émotions, Coaching de vie, un accompagnement à la recherche d'emploi et de formation, et du conseil en droit du travail. Enfin, nous accompagnons également les futurs entrepreneurs dans leurs 1ère démarches administratives.

OBJECTIFS

- Acquérir la méthodologie dans l'accompagnement à la réalisation d'un bilan de compétences dans le respect du code de déontologie, articles R. 6322-32 à 60 du code du Travail.
- Acquérir la posture et les techniques d'entretien d'accompagnement en tant que Praticien en bilan de compétences.

DUREE

- 22 heures en visioconférence via Zoom réparties sur 4 jours ou 8 demi-journées
- 30 heures pour la réalisation d'un bilan de compétences avec votre bénéficiaire Test, dont un accompagnement avec un formateur.

DATES OU PÉRIODE

- Octobre 2022 : 17/10, 18/10, 21/10, 24/10
- Novembre 2022 : 15/11, 16/11, 21/11, 23/11
- Décembre 2022 : 15/12, 16/12, 19/12, 20/12

HORAIRES

De 9h30 à 12h00 et de 13h à 16h

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Formation collective à distance sous la forme de webinar participatif
- Inscription à réaliser 15 jours minimum avant le démarrage de la formation

LIEU

Formation à distance : En visioconférence via Zoom

Pour les personnes en situation de handicap, nous mettons tout en œuvre pour vous accueillir. Vous pouvez nous contacter au 06 58 98 88 81.

ACCESSIBILITE POUR LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Si vous avez des besoins spécifiques, notre référente handicap se tient à votre disposition afin de vous proposer un aménagement adapté à votre situation durant votre accompagnement.

COMPÉTENCES VISÉES

- Savoir réaliser un bilan de compétences en respectant la règlementation en vigueur
- Conduire un entretien de diagnostic
- Mener des séances de coaching professionnel
- Restituer des tests psychométriques
- Savoir questionner
- Effectuer les démarches pour créer son organisme de formation
- Analyser le marché de l'emploi et identifier les acteurs de la formation
- Elaborer un plan d'action clair
- Rédiger une synthèse de bilan de compétences

CONTENU-DEROULEMENT

Descriptif du contenu de la formation :

Module 1 : Présentation

- Présentation de Mes Droits et Conseils et de la formation
- Qu'est-ce qu'un consultant en bilan de compétences ?
- Le cadre règlementaire
- Les différents bilans
- Les financeurs, contrats, devis, conventions, CGV et RI
- Devenir un OF : les formalités administratives et Qualiopi
- Trouver son bénéficiaire TEST

Module 2 : Introduction au coaching

- Qu'est-ce que le coaching ?
- Le rôle et la posture du coach
- Les compétences clés du coach
- L'étude des besoins et valeurs
- Les talents de Gallup
- Le coaching des émotions

Module 3 : Les différentes phases du bilan de compétences

- L'entretien préliminaire
- La phase 1 : Entretien de diagnostic
- La Phase 2 : Investigation
- La phase 3 : Conclusion

Module 4 : L'entretien préliminaire

- L'accueil
- La méthodologie
- Les questions de coaching
- Présentation du bilan de compétences
- L'analyse et clarification de la demande

Module 5 : Les tests psychométriques

- Découvrir Central Test
- Découvrir l'ennéagramme

Module 6 : L'entretien de diagnostic

- Exploration du parcours professionnel, et choix de formation
- Définition des critères de satisfaction et des motivations

Module 7 : Les Investigations

- Restitution des tests
- Adéquations métiers
- Les fiches métiers
- Les enquêtes métiers
- Retours investigations métiers
- Coaching validation projet
- Analyse des compétences
- Travail sur les valeurs professionnels
- Mise en place du plan d'action

Module 8 : Conclusion

- La rédaction de la synthèse
- L'entretien de synthèse

Module 9 : Après le bilan de compétences

- Le suivi post-bilan

Module 10 : Outils

- Découverte d'un outil issu de la PNL
- Démonstration d'une technique de coaching des émotions

Module : 11 : Vendre un accompagnement à la réalisation d'un bilan de compétences

- Process de la mise en relation
- Préparer son pitch
- Maitriser les étapes de l'entretien de vente
- Comment vendre et conclure

MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- QCM/Quizz
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Remise de la rédaction d'une synthèse écrite, à l'issue de votre formation.

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT

Modalités pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Plateforme LMS
- Cas pratiques

- Questionnaire et exercices

- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Alternance d'entretiens par visioconférence, téléphone et mail et d'exercices exploités avec le stagiaire
- Visioconférence avec Zoom
- Utilisation de la plateforme « Central Test »
- Rédaction d'une synthèse (projet, atouts, plan d'action)

Référente pédagogique et formatrice :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par la formatrice, Fatima ABDOU qui est également Praticienne en Bilans de Compétences Certifiée, Coach Professionnel Certifié, Praticienne en PNL Certifiée, Praticienne CLEEN, et Consultante spécialisée en Gestion des Ressources Humaines.

TARIFS

1300 euros Net de Taxes **en groupe**

1600 euros Net de taxes **en individuel**

Mise à jour le 14/10/2022-V2